

Liite. Tuusulan kunta; asiakirjoista perittävät maksut

Paperikopioista ja -tulosteista peritään sivukohtainen maksu.

- Pöytäkirjanotteet, kopiot tai muut tulosteet 1,50 euroa/ sivu Laajojen aineistojen kopioinnista tai tulostamisesta annetaan asiakkaalle kustannusarvio etukäteen. Asiakirjamaksuihin sisältyy alv 24 %.

Tiedonhaun erityistoimenpiteiden lisämaksut Tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä silloin, kun asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla eikä sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Erytyistoimenpiteitä vaativasta tiedonhausta peritään porrastettu kiinteä perusmaksu.

- tiedonhaku (työaika 2–5 tuntia) 30 euroa
- vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 tuntia) 60 euroa
- erittäin vaativa tiedonhaku (työaika yli 10 tuntia) 100 euroa

Porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi, ja kun tietoa lähetetään sähköisesti. Lisämaksujen kustannusarvio kerrotaan asiakkaalle ennakkoon. Tämä asiantuntijatyö on lähtökohtaisesti viranomaistyötä, josta ei peritä arvonlisäveroa

Laskutuslisä ja lähettämisestä perittävät kustannukset Laskutuslisä on 8 euroa (sisältää arvonlisäveron 24 %). Postitse lähetettävästä aineistosta peritään postituskulut voimassa olevan Posti Oyj:n hinnaston mukaan.

Postitusmaksuja ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä maksua.

Digitaalisten asiakirjojen lähettäminen sähköisesti (sähköinen asiointipalvelu tai sähköposti) on maksutonta